

ПРИНЯТО:

профессиональным союзом
работников МБДОУ № 126
от «25» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном союзе работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 126»

**муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 126»
(МДОАУ № 126)**

г. Оренбург

I.

ОБЩИЕ

ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональном союзе работников (далее — Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 126» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом профессионального союза работников Учреждения (далее - профсоюз Учреждения), действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Профсоюз Учреждения является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз).

1.3. Профсоюз Учреждения объединяет педагогов, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в профсоюзе Учреждения.

1.4. Профсоюз Учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с районной организации Профсоюза.

1.5. Профсоюз Учреждения создан для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Профсоюз Учреждения действует на основании Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее — законодательство РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов районной организации Профсоюза.

1.7. Профсоюз Учреждения свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Профсоюз Учреждения независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

II.

ЦЕЛИ

И

ЗАДАЧИ

ПРОФСОЮЗА

УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью профсоюза Учреждения является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами профсоюза Учреждения являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, районной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзе Учреждения.

2.2.3. Представительство интересов членов профсоюза Учреждения в органах управления Учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов профсоюза Учреждения правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюза Учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюза Учреждения через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников Учреждения, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов профсоюза Учреждения.

2.3.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих социально-трудовые права педагогических и других работников Учреждения, учитывается мнение профсоюза Учреждения.

2.3.4. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.5. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора.

2.3.6. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза Учреждения, вплоть до организации забастовок.

2.3.7. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов профсоюза Учреждения, других работников Учреждения.

2.3.8. Участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.9. Изучает уровень жизни педагогических и других работников Учреждения, реализует меры по повышению их жизненного уровня, принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников Учреждения, по регулированию доходов членов профсоюза Учреждения (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в Учреждении с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.10. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и

- негосударственного пенсионного обеспечения членов профсоюза Учреждения, состоящих на профсоюзном учете в Учреждении.
- 2.3.11. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов профсоюза Учреждения и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.
- 2.3.12. Оказывает консультационную и материальную помощь членам профсоюза Учреждения.
- 2.3.13. Осуществляет обучение профсоюзного актива членов профсоюза Учреждения.
- 2.3.14. Организует прием в профсоюз Учреждения и учет членов профсоюза Учреждения, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
- 2.3.15. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.
- 2.3.16. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. В соответствии с Уставом профсоюз Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.
- 3.3. В профсоюзе Учреждения реализуется единый уставной порядок приема в профсоюз Учреждения и выхода из профсоюза Учреждения:
- 3.3.1. Прием в профсоюз Учреждения осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюз Учреждения. Дата приема в профсоюз Учреждения исчисляется со дня подачи заявления.
- Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз Учреждения вступающий подает заявление работодателю о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
- 3.3.2. Работнику, принятому в профсоюз Учреждения, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза Учреждения.
- 3.3.3. Член профсоюза Учреждения не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.
- 3.3.4. Член профсоюза Учреждения вправе выйти из профсоюза Учреждения, подав письменное заявление в профсоюз Учреждения. Заявление регистрируется в профсоюзе Учреждения в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в профсоюзе Учреждения. Выбывающий из профсоюза Учреждения подает письменное заявление работодателю (заведующему Учреждением) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.
- 3.4. Учет членов профсоюза Учреждения осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.
- 3.5. Члены профсоюза Учреждения приобретают права и несут обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.
- 3.6. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным

договором.

Порядок и условия предоставления члену профсоюза Учреждения льгот, действующих в профсоюзе Учреждения, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в профсоюзе Учреждения проводятся в следующие сроки: — профсоюзного комитета — один раз в 2-3 года; — ревизионной комиссии — один раз в 2-3 года; — председателя профсоюза Учреждения — один раз в 2-3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя профсоюза Учреждения проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом районной организации Профсоюза.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководящими органами профсоюза Учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет профсоюза Учреждения (далее — профсоюзный комитет), председатель профсоюза Учреждения.

4.2. Контрольно-ревизионным органом профсоюза Учреждения является ревизионная комиссия профсоюза Учреждения (далее — ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом профсоюза Учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание:

4.3.1. Утверждает Положение о профсоюзе Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи профсоюза Учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников Учреждения.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя профсоюза Учреждения.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии профсоюза Учреждения.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10. Избирает казначея профсоюза Учреждения.

4.3.11. Избирает делегатов на конференцию районной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав районной организации Профсоюза.

4.3.12. Утверждает смету профсоюза Учреждения.

4.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюза Учреждения.

4.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза

Учреждения, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам профсоюза Учреждения не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов профсоюза Учреждения, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов профсоюза Учреждения, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением профсоюза Учреждения. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание профсоюза Учреждения.

Внеочередное собрание созывается: по инициативе профсоюзного комитета; по требованию не менее чем одной трети членов профсоюза Учреждения, состоящих на профсоюзном учете; по решению Президиума районной организации Профсоюза. Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания профсоюза Учреждения объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя профсоюза Учреждения МБДОУ № 126 может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом профсоюза Учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюза Учреждения в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений районной организации Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза Учреждения в отношениях с работодателем (заведующим Учреждением), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем (заведующим Учреждением) по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом профсоюза Учреждения при ведении коллективных переговоров с работодателем (заведующим Учреждением) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов профсоюза Учреждения по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза Учреждения, организует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем (заведующим Учреждением) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров.

- оказывает консультационную помощь своим представителям на переговорах.
- 4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников Учреждения в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива профсоюза Учреждения для принятия коллективного договора и осуществляет контроль за его выполнением.
- 4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- 4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем (заведующим Учреждением) локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
- 4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем (заведующим Учреждением) норм и правил охраны труда в профсоюзе Учреждения, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюза Учреждения и администрации Учреждения.
- 4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходом средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- 4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем (заведующим Учреждением) своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов профсоюза Учреждения перед работодателем (заведующим Учреждением) и в суде.
- 4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
- 4.11.17. Заслушивает информацию работодателя (заведующего Учреждением) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза Учреждения по их просьбе или по собственной инициативе.
- 4.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем (заведующим Учреждением) совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
- 4.11.20. Информировать членов профсоюза Учреждения о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.11.21. Контролирует вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, и их поступление на счета районной организации Профсоюза.

- 4.11.22. Распоряжается финансовыми средствами профсоюза Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.11.23. Организует прием в профсоюз Учреждения новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов профсоюза Учреждения, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.
- 4.11.24. Утверждает организационную структуру профсоюза Учреждения, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.
- 4.11.25. По предложению председателя профсоюза Учреждения избирает заместителя председателя профсоюза Учреждения, если он не избран на собрании.
- 4.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.
- 4.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.
- 4.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем профсоюза Учреждения.

4.13. Руководство деятельностью профсоюза Учреждения в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель профсоюза Учреждения. Председатель профсоюза Учреждения избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель профсоюза Учреждения:

- 4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени профсоюза Учреждения и представляет интересы членов профсоюза Учреждения по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем (заведующим Учреждением), а также в органах управления Учреждением и иных организациях.
- 4.13.2. Организует текущую деятельность профсоюза Учреждения, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов профсоюза Учреждения, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.
- 4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов районной организации Профсоюза.
- 4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.
- 4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.
- 4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в профсоюз Учреждения, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих Профсоюза, организаций.
- 4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя председателя профсоюза Учреждения, если он не избран на собрании.
- 4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени профсоюза Учреждения и профсоюзного комитета.
- 4.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов профсоюза.

Учреждения.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель профсоюза Учреждения подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность профсоюза Учреждения.

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ревизионная комиссия профсоюза Учреждения является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в районную организацию Профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием профсоюза Учреждения или президиумом районной организации Профсоюза.

VI. ИМУЩЕСТВО ПРОФСОЮЗА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Права и обязанности профсоюза Учреждения как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем профсоюза Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о профсоюзе Учреждения, Положением районной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

6.2. Имущество профсоюза Учреждения образуется из ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства профсоюза Учреждения, являются единой и неделимой собственностью профсоюза Учреждения. Члены профсоюза Учреждения не сохраняют прав на переданное ими в собственность профсоюза Учреждения имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности профсоюза Учреждения, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств профсоюза Учреждения осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

6.4. Профсоюз Учреждения имеет печать установленного образца.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРОФСОЮЗА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации профсоюза Учреждения принимается собранием по согласованию с районной организацией Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация профсоюза Учреждения может осуществляться как по инициативе собрания профсоюза Учреждения, так и по инициативе Президиума районной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации профсоюза Учреждения имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума районной организации Профсоюза.

VIII.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ

ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Профсоюз Учреждения обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в районную организацию Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюза Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.

Протокол, утвержденный и зарегистрирован

10. (9.12.13)

Тамбовской области МБ, 2014 № 126

